CONTRATO NÚMERO: 1.330.17.03-13545 **FECHA:** 22 DE NOVIEMBRE DE 2024

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA "FUNDESPAC"

VALOR TOTAL: $26.399.820 VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 35000009832 DE OCTUBRE 08 DE 2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 4500039138 DE DIECIEMBRE 04 DE 2024 Y 4500039140 DE DICIEMBRE 05 DE 2024

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será comprendido entre la fecha del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución según lo contemplado en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y articulo 23 de la Ley 1150 de 2007, previa aprobación de inicio del contrato en la plataforma transaccional SECOP II, sin exceder del 31 de diciembre de 2024. Durante este plazo se deberá dar cumplimiento cabal al objeto del contrato.

SUPERVISOR: NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ

OBJETO: Realizar el fortalecimiento a cuatro (4) emprendimientos y negocios verdes o de economia circular en el municipio de Trujillo, en el departamento del Valle del Cauca, a traves de la entrega de insumos para potenciar sus modelos de negocio.

LOS SUSCRITOS **NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 38.790.291 DE TULUA, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **LA FUNDACIÓN "FUNDESPAC"** IDENTIFICADO CON EL NIT NÚMERO 805.013.274-8, OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1. Crear un formato de formulario donde se formulen preguntas orientadas al conocimiento integral de la actividad económica de los emprendimientos y su capacidad administrativa.

2. Realizar la caracterización |os emprendedores fortalecidos usando el formulario diseñado.

3. Realizar asistencias técnicas individuales de acuerdo a las necesidades encontradas en el formulario.

4. Realizar la compra y entrega de los insumos identificados en la caracterización.

5. Realizar proceso formativo de mínimo 45 min de forma virtual o presencial| en liderazgo y Mentalidad emprendedora.

6. Realizar proceso formativo de mínimo 45 min de forma virtual o presencial en estrategia de Negocio.

7. Realizar proceso formativo de mínimo 45 min de forma virtual o presencial en fundamentos en negocios verdes y economía circular.

8. Realizar una jornada de promoción comercial con comunidad estratégica para emprendimientos.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1) Crear un formato de formulario donde se formulen preguntas orientadas a un conocimiento integral de la actividad económica de los emprendimientos y su capacidad administrativa.

Se evidencia la entrega de un formulario en Google Forms donde se realizaron preguntas pertinentes para el diagnóstico y caracterización de los emprendedores, como también una ficha técnica la cual se compone de la segregación de diferentes componentes como lo son el área de sostenibilidad, el potencial comercial, el producto, también se clasifica por aspectos a valorar y puntaje.

En el informe técnico anexa la ficha técnica para la caracterización, detallando cada uno de los campos y el objetivo de los mismos

2) Realizar la caracterización a los emprendedores fortalecidos usando el formulario diseñado

Para esta actividad el contratista evidencio a través de una base de datos la aplicación de la ficha de caracterización a 5 emprendedores, los cuales realizaron el diligenciamiento de la ficha entregada, también se anexa un diagnóstico de la información obtenida del Municipio de Trujillo.

3) Realizar asistencias técnicas individuales de acuerdo a las necesidades encontradas en el formulario.

En esta actividad el contratista evidencio a través de fotografías cada una de las asistencias técnicas realizadas a los emprendedores, donde según el informe se les oriento y asistió en los puntos importantes que deben trabajar según la caracterización realizada, el contratista evidencia listados de asistencia la ficha técnica de cada uno de los emprendedores cumpliendo así con los entregables solicitados en el contrato

4) Realizar la compra y entrega de los insumos identificados en la caracterización.

Para el desarrollo de esta actividad el contratista anexa las actas de entrega de cada uno de los emprendedores beneficiados, las cuales anexa en físico y original en el expediente como también de forma virtual, así como también evidencia el soporte de la entrega de los insumos a través de fotografías de cada uno de| beneficiario, las fichas técnicas de cada uno de los insumos o materiales entregados

5) Realizar proceso formativo de mínimo 45 min de forma virtual o presencial en liderazgo y Mentalidad emprendedora

El contratista anexa a través de listados de asistencia, fotografías y el material pedagógico usado en el proceso formativo el cual se dictó de manera presencial.

6) Realizar proceso formativo de mínimo 45 min de forma virtual o presencial en estrategia de Negocio

E| contratista anexa a través de listados de asistencia, fotografías y el material pedagógico usado en el proceso formativo el cual se dictó de manera presencial.

7) Realizar proceso formativo de mínimo 45 min de forma virtual o presencial en fundamentos en negocios verdes y economía circular

El contratista anexa a través de listados de asistencia, fotografías y el material pedagógico usado en el proceso formativo el cual se dictó de manera presencial.

8) Realizar una jornada de promoción comercial con comunidad estratégica para emprendimiento

Para evidenciar el buen cumplimiento de esta actividad el contratista anexa listados de asistencia, fotografías de la actividad y de la logística realizada

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$26.399.820
VALOR EJECUTADO:	$26.399.820
VALOR NO EJECUTADO:	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$26.399.820
ANTICIPO:	$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
PAGO ANTICIPADO:	$0
PAGOS PARCIALES:	$0
INTERÉS MORATORIO:	$0
TOTAL, PAGADO:	$26.399.820
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 13 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ
C.C. 38.790.291
SUPERVISOR

LUIS FELIPE BONILLA ARCOS
C.C. 76.314.538
REPRESENTANTE LEGAL